

共青科技职业学院 艺术学院文件

共科艺院发〔2024〕9-12号

关于做好艺术学院各专业“十四五”工作总结 及“十五五”专业规划的通知

各办公室、教研室及全体教师：

根据学校《关于开展教育发展十五五规划前期研究及编制工作的通知》要求，结合艺术学院“十四五”教育事业发展的实际，拟对“十四五”工作进行全面总结，并在此基础上开展“十五五”规划编制前期谋划工作。现将有关要求通知如下：

一、做好“十四五”工作总结

各教研室、各专业要依据各专业发展实际情况及各专项规划进行总结。一是总结“十四五”期间的亮点工作及其成效，要有

突破意识，认真总结突破性的亮点工作、迈上新台阶的工作，通过与“十三五”末对比看发展成绩；二是总结“十四五”期间存在的问题和不足，要求分析问题要客观，问题列举要明确、主要原因有分析。

二、开展“十五五”规划工作

立足《艺术学院 1125 重点教学行动计划（2025-2028 年）》的战略部署，结合学院发展现状和各自工作实际；提出“十五五”发展的总体思路、发展目标、重大任务及主要措施。

“十五五”规划决定着学院今后五年的发展目标、工作任务和资源配置，要充分认识规划的引领作用。“十五五”规划编制工作要把握好四个方面。一是要根据国家、省厅要求，结合自身基础与发展环境，考虑发展的可持续性，认真思考各专业办学定位、发展目标与行动路径；二是要突出学院特殊使命职责、突出主责主业、突出办学特色，要将教学训练、学科专业、科技创新等有机融合，凝聚智慧、形成共识；三是编制过程中要把准关键数据，对核心指标要认真分析、科学研判；四是要充分认识规划编制的重要性，加强组织领导与沟通协调，遇到问题要及时反馈、合力解决。

三、工作要求

（一）强化工作落实

各教研室要高度重视，由教研室主任明确具体总结、规划撰写人负责人。

（二）报告撰写要求

各教研室、各专业报送的材料要求语言简练扼要、内容全面。“十四五”工作总结及“十五五”工作谋划提纲和格式按照《“十四五”工作总结及“十五五”专业规划编写提纲和排版要求》（见附件）撰写，总字数控制在 0.5 万字为宜。

四、材料报送

9 月 24 日前，各教研室、各专业将《“十四五”工作总结及“十五五”专业规划》电子版发送至教学考务办范老师处。

附件：《“十四五”工作总结及“十五五”专业规划编写提纲和排版要求》

艺术学院办公室

2024 年 9 月 12 日

附件

“十四五”工作总结及“十五五”专业规划 编写提纲和排版要求

【编写提纲】

一、“十四五”时期的亮点工作及成效

（一）“十四五”时期的亮点工作

（二）“十四五”时期的成效

二、“十四五”时期存在的差距、不足及原因分析

三、“十五五”时期的总体思路、发展目标、重大任务及主要措施

（一）“十五五”时期的总体思路

（二）“十五五”时期的发展目标

（三）“十五五”时期的重大任务

（四）“十五五”时期的主要措施

【排版要求】

1. 纸张及页边距

纸张: A4

页边距: 上 3.8cm, 下 3.5cm, 左 2.8cm, 右 2.6cm

2. 行间距

正文行间距: 固定值 28 磅。如有表格, 表格行间距一般为单倍行距。

3. 字体字号

(1) 正文

正文字体字号为仿宋 (GB2312) , 三号字。正文中的表格标题、表格、图片说明一般使用仿宋 (GB2312) , 四号字。

(2) 标题

标题: 方正小标宋简体, 二号字, 行间距固定值 38 磅

副标题: 仿宋 (GB2312) 三号字

一级标题: “一、” 黑体, 三号字

二级标题: “(一)” 楷体, 三号字

三级标题: “1.” 仿宋 (GB2312) , 三号字加粗

四级标题: “(1)” 仿宋 (GB2312) , 三号字

五级标题: “①” 仿宋 (GB2312) , 三号字