

共青科技职业学院 艺术学院文件

共科艺院发〔2024〕8-23号

艺术学院关于做好2024-2025学年秋季学期 开学前准备工作自查的通知

各办公室及全体教职工：

为确保新学期教学工作的顺利开展，提升教学质量与校园环境，艺术学院定于2024年8月28日（星期三）全面开展开学准备工作自查。此次自查将围绕八大关键项目进行深入细致的检查，具体安排及责任分工如下：

一、自查内容

序号	检查项目	检查要求	自查完成情况
1	任课教师安排到位	开学前一周召开教师大会，布置开学教学准备工作。	

序号	检查项目	检查要求	自查完成情况
		按开课计划落实教师任课安排,督促教师及时核对课表,确保教师提前知晓上课时间与地点。	
2	学生课前准备到位	检查学生到校情况,并提供各班级到校人数一览表。 向学生下发班级课表,并张贴至该班教室的课表牌内,确保学生提前知晓上课时间、地点。	
3	学生教材发放到位	根据教务处教材发放时间安排表,制作班级教材领取进展情况统计表,并每日统计教材领取情况。	
4	卫生清理工作到位	在本学期开课前做好管辖范围内的办公室、教室、实训室等教学场所卫生清洁、整理工作。马克思主义学院等无学生的公共课教学单位,组织教师进行一次教学、办公场所的卫生大扫除。 教学场所卫生执行以下标准: (1)地面干净、无果皮、纸屑、烟头、污渍、积水。垃圾桶能及时清理。 (2)门窗干净,无积尘、乱贴、乱写、乱画、乱挂等现象,窗台干净,无积灰、无杂物堆积。 (3)讲台清洁无灰,讲台下面无杂物;黑板擦洗干净且下槽内无粉笔积灰。 (4)桌椅摆放整齐,做到横平竖直,间距适中,桌椅表面干净、抽屉无垃圾。 (5)墙面无乱贴乱画、蜘蛛网、污渍,废旧张贴材料能及时清理,室内字画、时间表、课表等张贴美观。 (6)教室设备设施表面干净、整洁,无积尘。	
5	教师教学准备到位	每门课程必须在“超星网络课程平台”上建课,上传课程标准、授课计划、教案和课件等教学资料。 每位教师对照授课计划,至少提前准备3周以上的教案和课件。 教师应课前了解任课班级所在教室和实训室,熟悉教学场所和相关教学设备的使用。	
6	教学场所准备到位	对教室、实验(训)室、工作室、机房、语音室等教学场所进行检查,确保教学场所及设施设备能够正常投入使用。	
7	实验实训室安全检查到位	排查实验实训场所安全隐患,开展实验实训室日查工作,并提供记录及问题整改表。	
8	内部自查自纠工作机制到位	安排好开课第一天学院领导带队的教学检查小组,提供开学第一天检查工作安排表。	

教学考务办			
序号	检查项目	检查要求	检查人
1	任课教师安排到位	开学前一周召开教师大会，布置开学教学准备工作。	徐 頔、乔 梁
		按开课计划落实教师任课安排，督促教师及时核对课表，确保教师提前知晓上课时间与地点。	
2	学生课前准备到位	向学生下发班级课表，并张贴至该班教室的课表牌内，确保学生提前知晓上课时间、地点。	徐 頔、乔 梁
3	学生教材发放到位	根据教务处教材发放时间安排表，制作班级教材领取进展情况统计表，并每日统计教材领取情况。	徐 頔、乔 梁
4	教师教学准备到位	每门课程必须在“超星网络课程平台”上建课，上传课程标准、授课计划、教案和课件等教学资料。	徐 頔、乔 梁
		每位教师对照授课计划，至少提前准备3周以上的教案和课件。	
		教师应课前了解任课班级所在教室和实训室，熟悉教学场所和相关教学设备的使用。	
5	内部自查自纠工作机制到位	安排好开课第一天学院领导带队的教学检查小组，提供开学第一天检查工作安排表。	徐 頔、乔 梁

二、责任分工

学工团学办			
序号	检查项目	检查要求	检查人
1	学生课前准备到位	检查学生到校情况，并提供各班级到校人数一览表。	乔梁、周盼娣

学工团学办			
序号	检查项目	检查要求	检查人
2	卫生清理工作到位	在本学期开课前做好管辖范围内的办公室、教室、实训室等教学场所卫生清洁、整理工作。马克思主义学院等无学生的公共课教学单位，组织教师进行一次教学、办公场所的卫生大扫除。	乔梁、周盼娣
		教学场所卫生执行以下标准： (1) 地面干净、无果皮、纸屑、烟头、污渍、积水。垃圾桶能及时清理。 (2) 门窗干净，无积尘、乱贴、乱写、乱画、乱挂等现象，窗台干净，无积灰、无杂物堆积。 (3) 讲台清洁无灰，讲台下面无杂物；黑板擦洗干净且下槽内无粉笔积灰。 (4) 桌椅摆放整齐，做到横平竖直，间距适中，桌椅表面干净、抽屉无垃圾。 (5) 墙面无乱贴乱画、蜘蛛网、污渍，废旧张贴材料能及时清理，室内字画、时间表、课表等张贴美观。 (6) 教室设备设施表面干净、整洁，无积尘。	乔梁、周盼娣
实训中心			
序号	检查项目	检查要求	检查人
1	教学场所准备到位	对教室、实验(训)室、工作室、机房、语音室等教学场所进行检查，确保教学场所及设施设备能够正常投入使用。	徐 乔 邝 梁
2	实验实训室安全检查到位	排查实验实训场所安全隐患，开展实验实训室日查工作，并提供记录及问题整改表。	徐 乔 邝 梁

三、工作要求

1. 请各责任部门高度重视此次自查工作，严格按照检查标准执行，确保每一项内容都达到开学要求。

2. 自查过程中发现的问题，请及时记录并立即着手整改，确保问题不遗留至新学期。

3. 各部门需在8月28日下班前，将自查报告及整改情况提交至艺术学院教学考务办公室进行汇总。

四、开学教学检查领导小组

部门	职务	姓名
艺术学院	院长	徐頔
艺术学院	副院长	乔梁
艺术学院	党支部副书记	周盼娣
艺术学院	教研室主任	张黎明
艺术学院	教研室主任	时洁
艺术学院	教研室主任	李梅玉

五、开学教学检查工作小组

部门	职务	姓名
艺术学院	院长	徐頔
艺术学院	副院长	乔梁
艺术学院	党支部副书记	周盼娣
艺术学院	教研室主任	张黎明
艺术学院	教研室主任	时洁
艺术学院	教研室主任	李梅玉
艺术学院	教学秘书	陈奇玲
艺术学院	教学秘书	范美玲
艺术学院	实训室管理员	刘绍振
艺术学院	辅导员	曾康敏
艺术学院	辅导员	李光耀
艺术学院	辅导员	徐云辉

艺术学院全体教职工需共同努力，以饱满的热情和严谨的态度迎接新学期的到来。

艺术学院教学考务办

2024年8月23日