

共青科技职业学院文件

共科校字〔2022〕号 31 号

关于印发《共青科技职业学院申本工作应急预案》 的通知

各部门、各二级学院：

现将《共青科技职业学院申本工作应急预案》印发给你们，
请认真贯彻落实。

附件：共青科技职业学院申本工作应急预案



共青科技职业学院办公室

2022年4月20日印

附件

共青科技职业学院申本工作应急预案

为了安全、有序推进学校申本工作，控制社会稳定风险，根据《中华人民共和国突发事件应对法》《突发事件应急预案管理办法》《中华人民共和国高等教育法》等相关文件精神，及时化解矛盾，最大限度地降低社会稳定风险事件的危害，高效、有序地应对可能出现的各类突发事件，保障申本工作的顺利进行，维护学校的稳定与发展，经学校研究，特制定《共青科技职业学院申本工作应急预案》，具体如下：

一、指导思想

构建“集中领导、统一指挥、结构完整、功能全面、反应灵敏、运转迅速”的突发事件应急体系，全面提高应对突发事件的能力，有效预防、及时控制和消除发生的紧急突发事件，维护正常的社会秩序。

二、处置突发事件遵循的原则

（一）坚持“部门管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则。

（二）坚持宜散不宜聚、宜解不宜结、宜快不宜慢、宜缓不宜激的原则，讲究策略，注意方式，正确做好上访事件现场处理工作。

（三）坚持事前预防与事后应急相结合的原则。

（四）坚持快速反应、科学应对的原则，及时就地依法解决问题与思想疏导教育相结合的原则。

（五）坚持内紧外松、内外有别的原则。对内要及时掌握信息迅速研判，做好正面教育疏导工作，尽最大努力化解矛盾；对外要把握正确舆论导向，严格控制报道程序和范围，统一口径，避免事态无序扩大。

三、组织机构及职责

（一）成立共青科技职业学院社会稳定风险应急领导小组

组 长：黄 柯

副组长：张建荣、曹华、刘金华、陈隆波

成 员：彭福华、王刚、孔藤桥、陈晶、刘丽娜、桂鹏、黄鑫、张潇、银海、张国林、杨岫、各二级学院（部）院长（主任）、党支部书记

领导小组下设办公室，办公室设在申本迎评办公室。

联系人：曹华 电话 18879152175

（二）社会稳定风险应急领导小组职责

1. 负责处理该决策事项引发的突发性上访、越级上访事件及突发性重点问题。

2. 按照“部门管理、分级负责”的原则，协调处理维稳问题。

3. 随时了解、掌握和分析群体性事件的苗头和动态，及时向各部门及上级政府提供信息。

4. 及时迅速采取有效措施控制事态，依法依规处理群众来访。

5. 制定工作方案，明确工作要求和信访维稳处突力量，细化职责分工；对所有涉及容易引发信访稳定问题的事项，要摸排、建档，落实包案化解责任。尤其要加大信访积案和历史遗留问题的解决力度；要畅通群众诉求渠道，做好相关政策的宣传解释工作，做好舆论引导工作；要扎实做好思想政治工作，充分发挥党员干部先锋模范作用，做到思想稳定、心态稳定、工作稳定。

四、处置程序

经过第三方稳定公司调查，我校风险点主要在升本后教职工福利待遇、经费保障、利益性风险等方面，主要处置程序如下：

（一）预测与报告

1. 加强与上级党组织、当地政府的联系沟通，构建政校联动机制，对各类可能引发不稳定事件的有关信息进行及时收集、风险分析和持续监测，做到早发现、早报告、早处置。

2. 对于可能发生或已经发生的不稳定事件，责任部门要快速做出反应，在立即采取措施控制事态的同时，向维稳工作领导小组和属地政府报告事件主要情况。

3. 维稳应急工作领导小组要根据事件性质及发展态势组织所涉及的相关部门赶赴现场控制事态、稳定人心，并指导应急

工作，防止事件的发生或事态的进一步扩大。

(二) 先期处理

责任部门及时向主要领导或分管领导汇报，并以最短的时间赶到现场参与事件的处置。工作人员到达现场后，从以下几个方面开展工作：

1. 控制事态，制定现场应急预案，及时向有关部门汇报现场情况。

2. 了解上访人员提出的主要问题，有针对性做好解释疏导工作。

3. 通知上访人员所在单位或村主要负责人赴现场进行劝导，动员家人参与做好思想工作。

4. 越级上访、群体性上访事件，相关部门要认真接待，并根据起因立即通知相关部门人员赶赴现场做好耐心细致的疏导工作，控制事态发展，做好相关人员的思想工作。

5. 对大规模的人员上访，要求群访对象推选 3~5 名代表反映问题。

6. 对重大矛盾纠纷，先对当事人进行教育引导，待情绪稳定后分析处理。

7. 对发生的重大刑事案件，先做好群众及家属的思想稳定工作，再协助公安机关开展摸底排查。

(三) 掌握上访人员的基本情况后，实行包案责任制，切实解决来访人员反映的实际问题。

（四）指挥协调

社会稳定事件发生后，应迅速报告主管部门，由主管部门成立现场应急指挥部，由主要领导担任总指挥，重大社会稳定事件由当地政府主要领导或分管领导担任总指挥，现场应急指挥部统一指挥协调现场应急工作，迅速控制事态，安抚群众情绪，调集和配置相关资源等，并及时将处置结果上报。

（五）扩大应急

因社会稳定事件超出本级控制能力时，应及时上报上级有关部门，请求上级部门统一协调，调派各方面资源参与事件的处置工作。

（六）应急结束

整个处置工作完毕后，由相应事件主管部门及时研究判断，适时决定应急工作结束；扩大应急的事件由直接指挥的上级机关作出应急结束的决定。

（七）善后处理

应急工作宣告结束后，根据事件性质及工作需要，开展善后处置工作。

五、保障措施

（一）制度保障

1. 把维护社会稳定工作列入项目建设重要议事日程，认真研究群众反映的新情况，分析可能出现的重大问题研究对策。
2. 落实维护社会稳定责任制，明确维护社会稳定工作的重

点部位、重点问题。对维护社会稳定工作实行目标管理，并对各责任部门维护社会稳定工作进行考核。对因为不负责、失职、处理失当而引发大规模群体性事件造成严重后果的，追究有关领导的责任。

3. 坚持走访调研工作制度，转变工作方法，由群众反映变为走访，深入基层倾听群众意见建议，有针对性地研究和解决问题。

4. 坚持信息通报、预测排查制度，对群众反映的普遍性突出性问题，研究制定解决办法，发现群体性事件苗头要及时就地化解。

（二）通信保障

有关人员在接到社会不稳定通报后，移动电话要保证 24 小时畅通，值班电话 24 小时值班，随时掌握各方面信息并上传下达。

六、工作要求

（一）高度重视：提高维稳应急工作重要性的认识，建立工作责任制和责任追究制。

（二）加强联动：相关部门建立维稳应急工作协调联动机制。维稳应急工作领导小组负责统一组织，协调和领导该项目维稳应急工作，各部门要密切配合，各司其职，形成合力。凡是涉及维稳应急的工作，各部门必须在第一时间做出反应，执行维稳应急工作领导小组的工作指令。

（三）注重演练：维稳应急预案应传达到所有相关的部门和人员，并定期按照预定的程序进行演练，根据演练情况和外部情况的变化及时对应急预案进行修订、完善。应急预案还应报外部相关协作部门备案，以便发生不稳定事件时，及时得到外部单位的支援，与外部单位通力协作，化解矛盾。

（四）强化保障：领导小组应加强对社会稳定风险应急预案的管理，配备必要的应急物资，根据识别出的风险因素制定专项应急预案，增强相关人员化解矛盾、应对风险的处置能力，以便发生社会稳定事件时能够快速反应、及时处理，使事件影响控制在最小范围内、危害降至最低。